



함현초등학교 학교 규칙

함현초등학교 학교 규칙



함 현 초 등 학 교



주소 : 경기도 시흥시 역전로 455(1878-10번지)
우편번호 : 15017
전화 : 070-7097-0846, FAX : 031-487-0942
홈페이지 : <http://www.hamhyun.es.kr>

1999. 03. 02.	제정
2001. 04. 01.	1차 개정
2008. 06. 01.	2차 개정
2011. 11. 05.	3차 개정
2013. 05. 04.	4차 개정
2015. 02. 11.	5차 개정
2015. 07. 21.	6차 개정
2015. 09. 15.	7차 개정
2016. 04. 20.	8차 개정
2017. 07. 20.	9차 개정
2018. 07. 20.	10차 개정
2022. 12. 30.	11차 개정

전 문

이 규칙은 학생으로 하여금 인격을 도야하고 자주적 생활능력과 민주시민으로서 필요한 자질을 갖추게 하여 인간다운 삶을 영위하게 하고 민주국가의 발전과 인류공영의 이상을 실현하기 위한 국민생활에 필요한 기초적인 초등교육을 하기 위하여 국가공무원법, 국가공무원복무규정, 교육공무원법, 교육기본법, 초·중등교육법, 초·중등교육법 시행령에 근거하여 학교규칙(이하 '학칙'이라 한다)을 제정 시행한다.

제1장 총 칙

제1조 【목적】 이 학교규칙은(이하 '학칙'이라 한다) 초·중등교육법 제8조 및 시행령 9조에 의거 함현초등학교(이하 '본교'라 한다.)에서 초등교육을 실시하는데 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조 【적용 범위】 이학교의 적절한 관리 운영에 관하여 초·중등교육법과 동법 시행령 및 경기도교육청 차지법규, 기타 법령 사항 이외는 본교 학칙에 의한다.

제3조 【정의】 이 학칙에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “휴업”이라 함은 학업을 얼마 동안 쉬는 것을 말한다.
2. “수익자부담경비”라 함은 본교 사업의 실시에 의하여 이익을 받는 자에게 부과하는 금전적인 부담을 말한다.

제4조 【교육목표】 본교의 교육목표와 교육지표는 『함현초등학교 학교교육과정』에

의하여 운영한다.

제2장 명칭 및 위치

제5조 【명칭】 본교는 ‘함현초등학교’라 한다.

제6조 【위치】 본교는 경기도 시흥시 역전로 455(1878-10)에 둔다.

제3장 수업연한 · 학년 · 학기 · 휴업일

제7조 【수업연한】 초·중등교육법 제39조에 의거 본교의 수업연한은 6년으로 한다.
(단, 동법 제27조에 따른 조기진급 및 조기졸업 대상자는 경기도교육청의 시행 지침에 따른다.)

제8조 【학년】

- ① 학생의 진급 또는 졸업은 학년제에 의한다.
- ② 학년도는 3월 1일부터 시작하여 다음해 2월 말일까지로 한다.

제9조 【학기】

- ① 학기는 매 학년도를 두 학기로 나눈다.
- ② 1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수, 휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교장이 정하는 날까지로 한다.
- ③ 2학기는 1학기 종료일 다음 날부터 다음 해 2월말까지로 한다.

제10조 【휴업일】

- ① 본교의 휴업일은 다음 각 호와 같다.
 1. 관공서의 공휴일
 2. 학교 방학(봄·여름·가을·겨울 및 학년말 방학 등), 학교장재량휴업일, 기타 휴업일
 3. 개교기념일
 4. 주5일 수업제 운영에 따른 토요일 휴무일
- ② 제1항 각 호 이외의 휴업일은 학교장이 매 학년도가 시작되기 전에 학교운영위원회의 심의를 거쳐 정할 수 있다.
- ③ 제1항의 제2호의 방학기간은 수업일수, 교육과정 운영 등을 고려하여 학교장이 조절할 수 있다.
- ④ 학교장은 제1항 각 호의 휴업일 외에도 비상재해 기타 급박한 상황이 발생한 때에는

임시휴업을 할 수 있다. 이 경우 학교장은 지체 없이 관할 교육청에 이를 보고하여야 한다.

제4장 학급편제 및 학생정원

제11조 【학급편제】 본교의 학급 수 및 학생정원은 당해년도 학생수용계획에 의하여 매년 경기도교육감이 정하여 통보한 학급 수 및 경기도시흥교육지원청 학급 배정인가에 따라 정한다.

제12조 【학구 및 학생 정원】

- ① 본교의 학구는 경기도시흥교육지원청의 학구 조정에 따라 정한다.
- ② 본교의 학급당 학생 정원은 당해년도 학생수용계획에 의하여 경기도교육감이 정하여 통보한 학생 정원 및 경기도시흥교육지원청의 학생 정원 지침에 따라 정한다.

제5장 교육과정 · 수업일수 · 평가 · 과정수료 · 졸업

제13조 【교육과정 운영】 교육과정은 국가수준의 교육과정과 ‘경기도 초등학교 교육과정 편성·운영 지침’ 및 ‘경기도시흥교육지원청의 학교 교육과정 편성·운영 지침’에 따라 학교에서 정한 교육과정에 의한다.

제14조 【수업운영】

- ① 수업이 시작되는 시각과 끝나는 시각은 학교장이 정한다.
- ② 학교장은 교육상 필요한 때에는 학년을 달리하는 학생을 병합하여 수업할 수 있다.
- ③ 학교장은 정보통신 매체(방송프로그램 등)를 이용하는 수업을 운영할 수 있다.
- ④ 학교장은 교육상 필요하다고 인정될 경우 학교장 허가 교외체험학습, 교환·교류학습을 허가할 수 있으며, 이 경우 ‘함현초등학교 학교장 허가 교외체험학습 규정’에 의거 이를 수업으로 인정할 수 있다.

제15조 【교외체험학습, 교환·교류학습】 초·중등교육법 시행령 제48조 제5항에 따라 학교장의 사전 허가를 받아 체험학습이나 교환·교류학습을 할 수 있다.

- ① (허가) 학교장의 사전 허가를 받은 체험학습이나 교환·교류학습은 출석으로 인정한다. 단, 사후 체험학습보고서를 제출하여야 한다.
- ② (유형) 체험학습의 유형은 국내외를 포함한 공동체험학습, 개별체험학습, 가족동반 체험학습, 자매결연을 통한 체험학습, 학교장허가 교환·교류학습 등으로 한다.

- ③ (인정범위) 체험학습 인정 범위는 교환·교류학습, 친인척방문, 고적답사 및 향토행사 참여, 견학 활동, 기타 체험 활동 등으로 한다. 단, **학원수강(예술·체육계 포함), 진학이 결정된 상급학교에서 훈련, 해외 어학연수, 미인정 유학, 비교육적으로 판단되는 학교 밖 활동** 등 출결상황 관리에서 미인정결석으로 처리되는 사안에 대하여는 학교장 허가 교외체험학습으로 처리할 수 없다. 체험학습 시 인솔자는 **보호자 또는 보호자의 위임을 받은 자**로 하며 안전한 체험학습 인솔에 책임을 질 수 있는 성인으로 한다.(위임장은 별도로 제출하지 않으며 보호자가 신청한 체험학습 신청서로 대신한다.)
- ④ (인정기간) 인정 기간은 단위 학년도의 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 실시하되, 세부 사항은 ‘함천초등학교 학교장허가 교외체험학습 규정’에 의한다.
- ⑤ 학교교육과정에 의한 학년(학급)단위 단체 현장체험학습은 학교운영위원회의 심의로 학교장이 결정하고 수업일수에 포함한다.
- ⑥ 학교장은 교육의 본질 추구하고 학생 개개인의 특기 신장 등을 위하여 교과활동 외에 다양한 활동을 실시할 수 있다.
- ※ 학교장 허가 교외체험학습 운영 등에 관하여 이 조에서 정한 것 이외의 사항에 대하여는 본교 ‘학교장 허가 교외체험학습 규정’을 준용한다.

제16조【수업일수】

- ① 본교의 수업일수는 190일 이상으로 하여 학교장이 정한다. 단, 학교의 장은 천재지변이나 교육과정의 운영상 필요한 경우에는 10분의 1범위 안에서 수업일수를 감축 운영할 수 있다.
- ② 수업일수는 초·중등교육법 제31조 제1항에 따른 학교운영위원회의 심의 또는 자문을 거쳐 결정한다.
- ③ 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다. 다만, 정원 외 관리대상자가 재입학한 경우의 수료 또는 졸업은 교과목별이수 인정평가위원회의 결과에 따른다.

제17조 【출결처리】

- ① 학생이 출석하여야 할 날짜에 출석하지 않을 때에는 결석으로 처리한다.
- ② 다음의 각 호에 해당될 때에는 출석으로 처리한다.
1. 천재지변, 법정 전염병 등 불가항력의 사유로 출석하지 못한 경우
 2. 학교장의 허가를 받아 학교를 대표한 경기, 경연대회 참가, 현장실습, 훈련 참가 등으로 인하여 출석하지 못한 경우
 3. 전출·입 등으로 인한 소요일수
 4. 학교장의 허가를 받은 교외체험학습 및 교환·교류학습으로 인하여 출석하지 못한 경우
 5. 가족 및 친·인척의 경조사로 인한 결석 일수(교원휴가업무처리요령 예규 제44호에

- 의함). 단, 경조사 발생지가 원격지일 경우 학교장의 결재를 받아 가산할 수 있다.
6. 초·중등교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등)에 의거 학생의 징계 등으로 학교 내의 봉사, 사회봉사, 특별교육이수 기간
 7. 초·중등교육법 시행령 제54조(학습부진아 등에 대한 교육 및 시책)에 의거 상담, 진로프로그램 등 숙려제 참여 인정기간
 8. 초·중등교육법 시행령 제48조 제4항(학교의 장은 정보통신매체를 이용하여 수업을 운영할 수 있다)에 따라 정보통신매체를 이용한 수업(병원학교, 화상수업 등)을 전부 혹은 일부를 받은 학생의 경우 위탁학생에 준하여 학적 처리한다.
 9. 기타 학교장이 인정하는 경우
- ③ 질병으로 인한 결석
1. 결석한 날부터 5일 이내에 의사의 진단서 또는 의견서(의사 소견서, 진료 확인서 등으로 병명, 진료기간 등이 명기된 증빙서류)를 첨부하여 결석계를 제출한 경우
 2. 상습적이지 않은 2일 이내의 단기결석의 경우 의사의 진단서 또는 의견서를 첨부하지 못했으나, 질병으로 인한 결석임을 증명할 수 있는 자료(학부모의견서, 처방전, 투약봉지, 담임교사 확인서 등)를 첨부한 결석계를 5일 이내에 제출하여 학교장의 승인을 받은 경우
 3. 의사의 진단서 또는 의견서를 통해 인정된 기저질환(천식, 아토피, 알레르기, 호흡기 질환, 심혈관질환 등)을 가진 민감군 학생이 결석한 경우(질병 결석 처리에 관한 세부 기준은 출결관련 규정에 의함)
- ④ 미인정결석
1. 합당하지 않은 사유나 고의로 결석한 경우(태만, 기출, 고의적 출석 거부, 미인정유학, 범법행위로 관련기관 연행·도피 등)
 2. 학교장허가 교외체험학습의 경우 연간 출석인정 일수를 초과하거나 사전 허가된 기간을 초과하여 체험학습을 실시한 경우
 3. 초·중등교육법 시행령 제31조(학교폭력으로 인한 징계)로 가정학습을 실시하는 기간
- ⑤ 기타 결석
1. 부모가족 봉양, 가사 조력, 간병 등 부득이한 개인사정에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
 2. 기타 합당한 사유에 의한 결석임을 학교장이 인정하는 경우
- ⑥ 지각·조퇴 결과
1. 지각 : 학교장이 정한 등교시각까지 출석하지 않은 경우
 2. 조퇴 : 학교장이 정한 하교시각 이전에 하교한 경우
 3. 결과 : 수업시간에 불참하거나 교육활동을 고의적으로 방해한 경우
- ⑦ 위의 ②항 각호에 해당되는 사유로 인한 지각, 조퇴, 결과는 각각의 횟수에 포함하지 않는다.

- ⑧ 지각, 조퇴, 결과의 사유는 각각 결석 사유와 동일하게 질병, 미인정, 기타로 처리한다.
 - ⑨ 같은 날짜에 지각, 조퇴, 결과가 발생한 경우에는 학교장이 판단하여 어느 한 가지 경우로만 처리한다.
 - ⑩ 같은 날짜에 결과가 1회 이상이라도 1회로 처리한다.
 - ⑪ 학적을 새로 부여받은 자의 당해 학년 지각·조퇴·결과 횟수는 원적교의 당해 학년 각 횟수와 합산하되, 중복되는 기간의 각 횟수는 제외한다.
- ※ 이 조에서 규정한 사항 외에 출결처리에 대한 구체적 내용과 방법, 절차 등은 출결관련 규정(초·중등교육법 시행령 제25조, 제29조 등)에 의한다.

제18조【평가】

- ① 학교장은 학생의 학업성취도를 측정하기 위한 평가를 실시할 수 있다.
- ② 평가를 위한 세부적인 사항은 별도의 시행세칙을 정하여 운영할 수 있다.

제19조【수료 및 졸업】

- ① 각 학년의 과정 수료 또는 졸업을 인정함에는 출석일수와 교육과정의 평가 성적을 산정하여 정한다.
- ② 각 학년의 과정수료에 필요한 출석일수는 해당 학년 수업일수의 3분의 2이상으로 한다.
- ③ 학교장은 초등학교 6개 학년의 전 교육과정을 수료하였다고 인정한 자에게 졸업 사정회의를 거쳐 졸업을 인정하고 졸업장을 수여한다. [별지 제1호 서식]

제6장 입학·재취학·전입학·유예 및 면제

제20조【입학 자격】 당해 학년도의 의무취학아동은 매년 동(洞)의 장으로부터 통보되는 취학아동명부에 등재된 아동을 제1학년 신입생으로 한다.(단, 취학 유예자나 미입학자는 만 12세까지 취학할 수 있다.) [초·중등교육법 제13조]

제21조【입학 시기】 학생의 입학, 재취학 또는 편입학의 시기는 교육과정 이수에 지장이 없는 범위 안에서 수시로 할 수 있다.

제22조【미입학 아동의 통보】 학교장은 취학 통보를 받았거나 전학 절차를 마친 아동 중 입학기일 또는 전학 기일 후 7일 이내에 취학 또는 전·입학하지 아니하거나 주소지와 실재 거주지와 다른 아동이 있을 때에는 그 성명을 당해 아동의 보호자 또는 거주지 동장에게 통보하여야 한다.

제23조【귀국학생 및 다문화학생 등의 입학 및 전학】

- ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 아동이나 학생(이하 "귀국학생 등"이라 한다)의 보호자는 초·중등교육법 시행령 제17조, 제21조에 따른 입학 또는 전학 절차를 같음하여 거주지가 속하는 학구 안에 있는 초등학교의 장에게 귀국학생 등의 입학 또는 전학을 신청할 수 있다.
 - 1. 외국에서 귀국한 아동 또는 학생
 - 2. 재외국민의 자녀인 아동 또는 학생
 - 3. 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조제1호에 따른 북한이탈주민인 아동 또는 학생
 - 4. 외국인인 아동 또는 학생
 - 5. 그 밖에 초등학교에 입학하거나 전학하기 전에 국내에 거주하지 않았거나 국내에 학적이 없는 등의 사유로 제20조 및 제25조에 따른 입학 또는 전학 절차를 거칠 수 없는 아동 또는 학생
- ② 제1항의 신청을 받은 초등학교의 장은 「전자정부법」 제36조 제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 「출입국관리법」 제88조에 따른 출입국에 관한 사실증명 또는 외국인등록 사실증명의 내용을 확인하여야 한다. 다만, 귀국학생등의 보호자가 그 확인에 동의하지 않을 때에는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 서류를 첨부하게 하여야 한다.
 - 1. 출입국에 관한 사실이나 외국인등록 사실을 증명할 수 있는 서류
 - 2. 전·월세 임대차계약서, 거주사실에 대한 인우보증서 등 거주사실을 확인할 수 있는 서류
- ③ 외국에서 귀국한 아동은 제1항에도 불구하고 교육감이 정하는 바에 따라 귀국학생 특별학급이 설치된 초등학교에 입학 또는 전학할 수 있다.
- ④ 「다문화가족지원법」 제2조제1호에 따른 다문화가족의 구성원인 아동이나 학생(이하 "다문화학생"이라 한다)은 제17조 및 제21조에도 불구하고 교육감이 정하는 바에 따라 다문화학생 특별학급이 설치된 초등학교에 입학하거나 전학할 수 있다.

제24조【재취학】 ‘면제, 유예, 정원의 학적관리’ 중인 자가 다시 의무교육을 받고자 할 때는 재학 당시 학년 이하의 학년에 재취학을 허가한다. 단, 조기진급·졸업·전학 평가위원회가 실시하는 교과목별이수인정 평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

제25조【전·편입학】

- ① 학생이 주소의 이전으로 전학하고자 할 때에는 재학 중인 학교에 그 사실을 통지하고, 전학하고자 하는 학교에 주소지의 변경을 확인할 수 있는 서류를 제출한다.
- ② 본교에 전·편입학은 초·중등교육법 제73조 및 제74조에 의거 배정받은 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.
- ③ 외국에서 귀국한 학생, 외국인 학생 또는 북한이탈주민 자녀의 입학(전학, 편입학

포함)은 초·중등교육법 시행령 제75조에 의거 학구내 거주지에 거주하는 자에 한하여 학교장이 이를 허가한다.

제26조 【유예 및 면제】

- ① 취학의무의 유예 또는 면제는 교육감이 정하는 질병 등 부득이한 사유가 있는 경우 보호자의 신청으로 학교의 장이 최종 결정한다. 초·중등교육법 시행령 제28조에 의하여 질병, 기타 부득이한 사유가 있는 경우 보호자의 신청으로 취학의무의 유예 및 면제를 결정한다. 다만, 보호자가 행방불명 등 부득이한 사유로 이를 신청할 수 없는 때에는 학교장이 그 사유를 확인한 후 유예 또는 면제를 결정할 수 있다.
- ② 취학의무의 유예는 1년 이내로 한다. 특별한 사유가 있는 때에는 다시 이를 유예하거나 유예기간을 연장할 수 있다.
- ③ 학교장은 입학 이후 취학 의무를 유예 받은 자나 해외로 이민한 자, 또는 정당한 사유 없이 수업일수의 1/3 이상 장기 결석한 자는 정원외로 학적을 관리할 수 있다.
- ④ 학교의 장은 제3항의 규정에 의하여 취학의무의 면제나 유예결정을 받은 자가 다시 학교에 다니고자 하거나 취학하고자 하는 경우에는 「조기진급 등에 관한 규정」 제5조에 따른 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 실시하는 교과목별 이수인정평가의 결과에 따라 학년을 정할 수 있다.

제27조 【입학 및 전·편입학서류】 본교에 입학 또는 전·편입학 하려는 자는 따로 정한 절차에 의하여 필요한 제반 서류를 제출하여야 한다.

제28조 【의무교육관리위원회】

- ① 초·중등교육법 제13조에 따라 취학의무대상자에 관한 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 의무교육관리위원회를 둔다.
 1. 초·중등교육법 시행령 제21조제7항에 따른 전학의 추천에 관한 사항
 2. 초·중등교육법 시행령 제28조제2항, 제3항에 따른 취학 의무의 면제·유예 결정에 관한 사항
 3. 그 밖에 취학의무대상자의 관리를 위하여 학교장이 심의를 요청하는 사항
 4. 미취학, 미입학 및 무단결석 학생에 대한 보호자 면담(아동(학생)의 안전 상황 필수 확인)
 5. 친권행사 제한 등에 따라 보호자 1인의 동의를 얻어 학생을 전학시키는 것이 곤란한 경우 보호자 동의 없이 전학시키고자 할 때
- ② 재적위원의 1/2 이상 참석으로 개의하며, 참석위원 간 합의로 심의 결과를 결정한다.
- ③ 학교장은 위원회의 결과에 관하여 재심의를 요구할 수 있으며 결정권을 가진다.
- ④ 의무교육관리위원회의 구성 및 운영에 관한 세부 사항은 학교장이 정한다.

제29조 【보증인】

- ① 보증인은 학생의 친권자 또는 후견인으로 한다.
- ② 제①항의 보증인이 학교 소재지에 부재한 경우에는 달리 본교 소재지에 주소를 가지고 독립의 생계를 영위하는 성년자 중에서 부 보증인을 정하여야 한다.
- ③ 보증인, 부보증인이 그 신상에 이동이 생긴 때, 또는 주소지를 변경할 때에는 즉시 학교장에게 신고하여야 한다.

제30조【학업중단 예방】

- ① 학교장은 학업중단 예방에 관한 학업중단 숙려제 운영 계획을 매년 수립·시행한다.
- ② 학업중단 숙려제 및 학업중단 예방 프로그램 운영 등을 위하여 학업중단 예방 위원회를 구성하여 운영한다.
- ③ 학업중단 예방 위원회의 구성과 운영은 「경기도교육청 학업중단 숙려제 운영 매뉴얼」에 따른다.

제7장 조기진급·조기졸업

제31조 【목적】

초·중등교육법 제27조, 초·중등교육법 시행령 제53조, 조기진급 등에 관한 규정(대통령령 제24148호, 2012.10.29.) 및 조기 진급 등에 관한 시행 지침(경기도교육청, 2013.02.26)에 따라 조기진급, 조기졸업 및 상급학교 조기입학에 관한 세부 절차 및 방법 등을 정함을 목적으로 한다.

제32조 【조기진급 및 조기졸업】

교과목별 조기이수에 의하여 진급에 필요한 소정의 교육과정을 모두 이수하고 조기진급·조기졸업·진학평가위원회의 인정을 받은 경우 4학년에서 6학년으로 조기 진급할 수 있다.

제33조 【선정 시기】 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정은 학생 본인과 학부모의 동의를 얻어서 학년 초 3월 이내에 하도록 한다. 단, 신입생의 경우는 4월 이내에 실시한다.

제34조 【선정 대상자 기준】 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 ①~③호 중 두 가지 이상을 동시에 만족한 경우에 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정할 수 있다.

- ① 국어, 수학, 과학, 사회, 영어(초 1.2학년은 국어, 수학, 즐거운 생활)의 학업성취가 우수한 자
- ② 두 가지 이상의 표준화된 지능 지수(IQ)가 140 이상인 자
- ③ 국가기관(중앙행정부처)이 주관·주최한 전국대회에서, 학교장의 추천과 지역예선을

거쳐 3등 이내 입상한 자 또는 국제올림픽아드에 국가 대표로 참가한 자

제35조 【선정 절차】 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 선정은 다음 절차를 따른다.

- ① 학생과 학부모의 신청에 의하거나 학생과 학부모의 동의 후 학급 담임 추천
- ② 제23조(선정대상자 기준)의 기준 고려
- ③ 조기진급·졸업·진학 평가위원회(교과목별 이수인정평가위원회 겸임) 사정
- ④ 학교장 선정

제36조 【학습방법】 학습방법은 조기진급 또는 조기졸업 대상자로 선정된 학생의 조기이수 해당 학년 교과목 담당 교사들의 지도 아래 대상 학생이 주도적이며 자율적으로 학습하는 것을 원칙으로 한다.

제37조 【학습지원】 학교장은 조기진급 또는 조기졸업 대상 학생의 학습을 최대한 지원한다.

제38조 【평가시기】 조기진급 또는 조기졸업 대상자의 교과목별 이수인정 평가는 진급 또는 상급학교 조기 진학에 지장이 없는 기간 중에서 조기진급·졸업·진학 평가위원회에서 정하는 시기에 실시하되, 가급적 11월 이내에 실시한다.

제39조 【이수교과목】

- ① 조기진급 대상자는 4학년, 조기졸업 대상자는 6학년 교육 과정에 편성된 전교과목에 대한 조기이수 인정을 받아야 한다.
- ② 조기진급·졸업·진학 평가위원회에서 담당한다.

제40조 【이수기준】 해당 학년도 교육과정 교과목의 이수 기준은 조기진급·졸업·진학 평가위원회가 정하는 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반 이상의 교과목에서 학업성취도가 만점의 80%를 넘어야 한다.

제41조 【조기진급 · 조기졸업의 업무 처리】

- ① 조기진급 등 대상자가 속한 학급의 담임교사가 학교생활기록부 정리, 성적 처리 등의 업무를 수행한다.
- ② 조기이수 대상자의 해당 학년 교과목의 성적 처리는 성적을 적지 않고 '이수인정'으로 기록하는 것을 원칙으로 한다.

제42조 【환원조치】

- ① 조기진급자가 진급학년에서 심한 부적응 현상이 있는 경우 학생 본인과 보호자의

희망이나 동의를 받아 환원 조치할 수 있다.

- ② 제1항의 환원 조치 대상자는 다음 학년도 초의 60일 이내에 실시한다.

제43조 【신청 시기】 제31조 '선정대상자 기준'에 해당하여 상급학교 조기 입학에 희망하는 학생은 학부모의 동의를 받아 수시로 신청할 수 있다.

제44조 【조기입학 대상자 선정기준】 학교장은 심신 발달 및 건강 상태가 양호하고, 정서가 안정되고 사회적응력이 양호한 자로서 다음 ①, ②항을 모두 만족한 경우에 상급학교 또는 이에 준하는 학교에 조기입학 자격 대상자로 선정할 수 있다.

- ① 국어, 수학, 과학, 사회, 영어의 학업성취가 우수한 자
- ② 「초·중등교육법 시행령」제66조제2항에 따라 상급학교의 장이 수립한 입학전형 기준 응시 가능한 자격을 갖춘 경우

제45조 【상급학교 전형 응시 자격 평가】

- ① 상급학교 조기입학 신청 학생을 대상으로 신청 후 7일 이내에 교과목별 평가를 실시한다.
- ② 상급학교 조기입학 자격을 부여할 때에는 조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 거쳐야 한다.
- ③ 상급학교 전형 응시 신청자를 대상으로 6학년 교육 과정에 편성된 전교과목에 대한 평가에 응시하여 해당 교과목 중 과반 이상의 교과목에서 학업성취도가 '우수'이어야 한다.
- ④ 교육과정 운영상 당해 학기 시험에 응시할 수 없는 교과목은 유사 교과목으로 대체하거나 별도 평가에 의한다.
- ⑤ 상급학교 전형 응시 자격 평가에 통과되었으나 해당 고등학교 전형에서 불합격하여 타학교 전형을 위해 자격 평가가 필요하고, 해당 학기에 평가가 이루어졌다면 기실시된 평가 결과를 활용할 수 있다.

제46조 【상급학교 전형 응시】 제42조(상급학교 전형 응시)조기진급·졸업·진학 평가위원회의 평가를 통과한 학생은 희망한 상급학교 입학 전형에 응시할 수 있다.

제47조 【조기졸업 인정】 상급학교 입학 전형에 합격을 하면 조기졸업으로 인정한다.

제48조 【평가위원회 구성】 조기진급, 조기졸업 대상자의 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가를 위하여 다음과 같이 조기진급·졸업·진학 평가위원회를 구성하여 운영한다.

제49조 【위원회 평가에 대한 이의 신청 및 재평가】

- ① 위원회의 평가 결과에 대하여 이의가 있는 평가 대상 학생이나 학부모는 평가 결과를

- 안 날부터 10일 이내에 해당 학교의 장을 통하여 재평가를 요청할 수 있다.
- ② 재평가를 요청받은 위원회는 요청받은 날부터 15일 이내에 재평가를 하여야 한다.

제50조 【위원의 제척·기피·회피】

- ① 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생과 친족이거나 친족이었던 경우에는 위원회의 평가에서 제척(除斥)된다.
- ② 개별 교과목의 조기이수 인정 평가 및 상급학교 조기입학 자격 부여 평가 대상 학생이나 그 학부모는 위원에게 공정한 평가를 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 이를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여하지 못한다.
- ③ 위원이 ①항에 따른 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 위원회의 평가에서 회피(回避)하여야 한다.

제51조 【조기진급·졸업·진학 평가위원회 업무】 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의·의결한다.

- ① 교과목별 이수인정 기준의 결정
- ② 교과목별 이수인정 평가 방법의 결정
- ③ 교과목별 이수인정 평가 도구의 제작 또는 선정
- ④ 교과목별 이수인정 평가 및 성적 산출
- ⑤ 기타 교과목별 조기이수 인정평가 및 조기진급·조기졸업에 관련된 업무

제8장 기타 비용의 징수

제52조 【수업료 . 입학금】 본교는 학생으로부터 수업료와 입학금을 받지 아니한다.

제53조 【기타 비용의 징수】

- ① 학교장은 교육수혜자가 교육을 받는 데 필요하다고 인정되는 특별한 비용을 학교운영 위원회의 심의를 거쳐 교육수혜자로부터 징수할 수 있다.
- ② 특별비용 징수 항목은 ‘방과후학교 수강료, 급식비, 현장학습비, 수학여행비, 수련 활동비, 청소년단체 활동비’ 등을 포함한다.
- ③ 수익자 부담이 아닌 경비는 학교교육비로 충당하여야 하며 무상교육을 원칙으로 한다.

제9장 학생포상 및 징계

제54조 【학생 포상】

- ① 학교장은 품행이 방정하고 학업이 우수한 자, 근면성이 뛰어난 자, 선행에 있어 다른 학생의 모범이 되는 자 또는 공로가 있는 자 등에 대하여 포상할 수 있다.
- ② 학생 포상의 종류, 시기, 대상과 방법 등은 학교장이 정하는 바에 의한다.

제55조 【훈육·훈계 방법】 학교에서의 체벌은 금지되며, 인권을 존중하는 훈육·훈계의 방법으로 행하여야 한다.

제56조 【학생의 징계】 학교장은 교육상 필요하다고 인정하여 학생을 지도할 때에는 『함현초등학교 학교생활 인권규정』에 준한다.

제57조 【학생생활교육위원회】 학생의 선도 사항을 심의하기 위하여 학교장 소속으로 학생선도위원회를 둔다.

- ① 학생생활교육위원회는 함현초등학교 통합위원회 조직에 따른다.
- ② 학생생활교육위원회는 학생생활 중 시상에 대한 사항, 학생들이 이익을 제기한 사안(분쟁) 등 학생들의 생활에 관련된 제반 사항을 심의 의결한다.
- ③ 운영에 관한 기타 사항은 『함현초등학교 학생생활교육위원회 규정』에 따른다.

제58조 【학교생활 인권규정】

- ① 학교생활규정을 『함현초등학교 학생생활 인권규정』이라 한다.
- ② 학교장은 학생들로 하여금 자주적 학습 능력과 민주시민으로서의 생활과 준법의식을 함양하여 법치주의 사회실현에 기여할 수 있도록 학생생활과 관련한 제반 사항을 별도로 제정·운영 한다.
- ③ 학교장은 학생 포상, 징계, 징계 외의 지도방법, 두발·복장 등 용모, 교육목적상 필요한 소지품 검사, 휴대전화 등 전자기기의 사용 및 학교 내 교육·연구 활동 보호와 질서 유지에 관한 사항 등 학생의 학교생활에 관한 사항, 학생자치활동의 조직 및 운영에 관한 사항을 제·개정할 때에는 학칙으로 정하는 바에 따라 미리 학생, 학부모, 교원의 의견을 들어야 한다.
- ④ 자세한 사항은 『함현초등학교 학교생활 인권규정』에 따른다.

제10장 학생자치활동의 조직과 운영

제59조 【학생자치활동의 조직】 본교는 민주시민으로서의 자질을 함양하고 학생의 취미 및 특기 적성 신장을 통한 건전한 학풍을 조성하기 위하여 함현초등학교 학생자치회(이하 ‘학생자치회’라 한다)를 둔다.

- ① 본교 학생자치활동의 조직은 학생의 희망과 지도교사의 배치 등을 고려하여 학교장이 따로 정하는 바에 의한다.

제60조 【학생자치활동의 운영】

- ① 본교의 학생자치활동은 학생의 자율적·자발적인 운영이 되도록 한다.
 ② 학생자치활동은 학생의 본분에 맞게 이루어져야 하며, 학생지도위원의 지도를 받아 활동하도록 한다.
 ③ 학생자치활동의 운영에 필요한 경비는 학교 교육비에서 지원한다.
 ④ 학생자치회 운영에 관한 기타 사항은 『함현초등학교 학교생활규정』 및 『함현초등학교 학생자치회 세부 운영계획』에 따른다.

제61조 【학생의 의무】 학생은 학칙 등 제규정을 준수하여야 하며, 수업·연구 등 본교의 기본 기능수행에 방해가 되는 개인 또는 집단적 행위와 교육목적에 위배되는 활동을 하여서는 아니 된다.

제11장 특수교육 지원활동

제62조 【개별화교육】 특수교육대상자의 교육적 요구에 적합한 교육을 제공하기 위하여 개별화 교육계획은 매 학기의 시작 일부터 30일 이내에 작성하고, 개별화 교육지원팀의 심의를 거친 후 운영한다.(장애인 등에 대한 특수교육법 제22조, 동법 시행규칙 제4조에 의거함)

제63조 【개별화교육지원팀】 매 학년의 시작 일부터 2주 이내에 특수교육대상자에 대한 개별화교육 지원팀을 조직·운영한다.

제64조 【조직】 개별화교육지원팀의 구성 및 운영에 관한 세부 사항은 학교장이 정한다.

제12장 기타 규정

제65조 【각종 위원회 조직·운영】 본교의 다양한 업무를 민주적이고 효과적으로 추진하기 위하여 각종 위원회를 조직·운영할 수 있다. 학교장은 필요한 인원을 선정하여 활동을 위촉(학교운영위원회 위원 및 학부모단체 임원이 겸임할 수 있다)하고 운영에 필요한 세부

사항은 별도로 작성 운영한다.

제66조 【기타】 기타 학교 운영에 필요한 사항은 학교장이 따로 제정·운영하며, 본교 제반 규정의 예는 다음과 같다.

- ① 학교운영위원회 규정
 ② 학부모회 규정
 ③ 학생자치회 관련 규정
 ④ 학생생활 인권규정
 ⑤ 기타

제13장 보칙

제67조 【학칙개정 발의】

교육법의 개정 및 시대의 변화에 따라 학칙의 개정이 필요하다고 판단될 때 학교장은 교직원, 학생, 학부모의 의견을 수렴하여 발의한다.

제68조 【학칙개정 절차】

- ① 학칙은 학교장의 제안에 의하여 법령(법, 조례, 지침 등)의 범위에서 학교운영위원회의 심의를 거쳐 개정한다.
 ② 제①항의 학칙개정안은 학교장의 발의에 의하여 제안되며, 학교운영위원회 심의는 재적위원 3분의 2이상의 찬성을 얻어야 한다.
 ③ 제안된 학칙개정안은 이를 20일 이상 학교홈페이지 및 게시판 등에 공고 하여야 한다.
 ④ 기타 학칙개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

제69조 【시행 규칙】 기타 학칙 개정안의 제안방법, 학생의 참여방법 등 학칙 개정절차에 관한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

부 칙

- ① 이 학칙은 공포한 날로부터 시행한다.(2022년 12월 30일부터)
 ② 이 학칙 시행 상 필요한 세부사항은 학교장이 따로 정한다.

[별지 제1호 서식]

제 호
졸업장
성명 (년 월 일생)
위 사람은 6개년의 전 과정을 수료하였으므로 본 졸업장을 수여함.
년 월 일
함현초등학교장 ○ ○ ○ 직인

[별지 제2호 서식]

제 호
졸업장
성명 (년 월 일생)
위 사람은 교과목별 조기이수에 의하여 전 과정을 수료하였으므로 본 졸업장을 수여함.
년 월 일
함현초등학교장 ○ ○ ○ 직인